

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zamówienie poniżej progów stosowania ustawy, Wójt Gminy Boronów zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na zadanie pn.

„ZIMOWE UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY BORONÓW”.

I. Zamawiający

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów

REGON: 151398400

NIP: 5751865358

Telefon: 034 35 39 100

Faks: 343669814

E-mail: gmina@boronow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- odśnieżanie dróg gminnych o długości – ok. 31,00 km w miejscowości Boronów i sołectwach: Zumpy, Dębowa Góra, Grojec, Hucisko oraz w przysiółkach: Doły, Sitki i Cielec,
- posypywanie piaskiem zwykłym (bez kamieni i soli) przeciwdziałającym gołoledzi dróg gminnych o długości – ok. 31,00 km w miejscowości Boronów i sołectwach: Zumpy, Dębowa Góra, Grojec, Hucisko oraz w przysiółkach: Doły, Sitki i Cielec, placu i parkingu przy Zespole Placówek Oświatowych, placu przy Gminnym Ośrodku Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej, placu targowego, parku, chodników placów do nawracania autobusów w Hucisku i Grojcu, parkingu przy Urzędzie Gminy.

III. Wymagania Zamawiającego

Zakres obowiązków Wykonawcy związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, placów, parkingów („akcja zima”) obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązuje się do 24-ro godzinnej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia i wykonania robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, placów i parkingów,
2. usuwanie śniegu z nawierzchni dróg,
3. zwalczanie śliskości poprzez posypywanie nawierzchni dróg, placów, parkingów materiałami uszarniającymi wraz z dojazdem sprzętu na miejsce pracy,
4. przekazywanie Zamawiającemu kart pracy wraz z wydrukami GPS w następnym dniu roboczym po wykonaniu usługi do godziny 14:00,
5. bieżące informowanie Zamawiającego o prowadzonych działaniach związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
6. rozpoczęcie „akcji zima” w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych najpóźniej w ciągu godziny poprzez podjęcie akcji odśnieżania lub usuwania śliskości na drogach gminnych, placach, parkingach po każdorazowym otrzymaniu polecenia telefonicznego od Zamawiającego,
7. rozpoczęcie „akcji zima” musi nastąpić niezwłocznie w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających powstaniu zatorów drogowych,
8. całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 6 godzin od zaprzestania opadów.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu objętego zamówieniem – od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2022 r.**

V. Podwykonawcy

W ofercie należy określić jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny przez zamawiającego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, nie podlegającą odrzuceniu i spełniają warunki, dotyczące:

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:
 - usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o **łącznej** wartości co najmniej **70.000,00 zł brutto**
2. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** tj. wykażą, że dysponują następującym sprzętem:
 - a) **ciągniki kołowe o mocy powyżej 80 kM wyposażone w lemieszowe czołowe pługi śnieżne – min 3 szt., bądź samochody specjalistyczne pługo – piaskarki – 3 szt. wyposażone w GPS,**
 - b) **sprzęt do odśnieżania dróg o szerokości poniżej 5m – szerokość pługu max. 2,5m – min 1 szt.**
 - c) **piaskarki – min 3 szt.**

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winien załączyć do formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego niżej wymagane dokumenty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4. **Wykaz powinien zawierać usługi o łącznej wartości minimum 70.000,00 zł brutto,**
- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 **Wykaz powinien zawierać minimum sprzęt określony w Rozdziale VI, ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego,**
- c) informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wszystkie załączniki zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze albo inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany druk Formularza ofertowego z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami.
5. Ofertę, jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku spółek cywilnych w/w dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba że umowa spółki wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uczestnictwo w postępowaniu i podpisywanie dokumentów bezwzględnie przekraczają zakres zwykłych czynności spółki.
6. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres
Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42-283 Boronów
Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji, oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia.**
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami to:
Bożena Twarkowska - od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Gminy,
tel. 34 3539100 wew. 23

X. Termin związania ofertą

Składając ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 - 283 Boronów
Pok. Nr 11 – sekretariat,
do dnia 15.10.2021 r. do godz. 9:00

i zaopatrzyć napisem „Zapytanie ofertowe na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Boronów, nie otwierać przed 15.10.2021 r. godz. 9¹⁰”

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2021 r. o godz. 9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego: ul. Dolna 2, pok. nr 6 - sala sesyjna.
3. Sesja otwarcia ofert:
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.

XII. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej

1. Oferent winien określić cenę wg zasady:
- wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota netto + podatek VAT = cena brutto łącznie dla całości przedmiotu zamówienia (**łącznie za odśnieżanie i posypywanie piaskiem**).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej ofert, zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, której znaczenie (wagę) określa procent :

Lp	Opis czynności	Kryterium	Waga
1	Odśnieżenie jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m	cena	40 %
2	Posypanie piaskiem jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m	cena	48 %
3	Posypywanie placów i parkingów (1000 m ²)	cena	6 %
4	Posypywanie ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 3,5 m	cena	6 %

2. W zakresie kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
Porównywane będą odpowiednie ceny jednostkowe zaoferowane przez poszczególnych wykonawców
Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

gdzie:

P – suma punktów danej oferty

$P_1 \div P_4$ – ilość punktów danej oferty wyliczona dla poszczególnych pozycji wg wzoru:

$$P_x = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot w_x$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena jednostkowa zaoferowana brutto dla danej pozycji

C_x – oferowana cena jednostkowa danej pozycji zaoferowana w badanej ofercie

w_x – waga danej pozycji zgodnie z powyższą tabelą

3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów, obliczonych według kryteriów oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. **Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda :
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) uzasadnienie wyboru,
 - c) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Ogłoszenia wyników zapytania ofertowego

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.boronow.bip.net.pl

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Boronów z siedzibą 42-283 Boronów, ul. Dolna 2;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- inspektor@odocn.pl;
 - dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Informacja o częściach zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom,

Załącznik nr 3: Wzór umowy,

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

WÓJT
/-/ Krzysztof Belkot

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000,00 ZŁOTYCH**

Dane dotyczące wykonawcy:

Pełna nazwa:	
Adres: ulica	kod miejscowość
tel.:	fax: e-mail.....
numer NIP	numer REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Boronów”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego **za cenę brutto za następujące stawki :**

Lp	Opis czynności	Cena brutto	Waga
1	Odśnieżenie jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m		40 %
2	Posypanie piaskiem jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m		48 %
3	Posypywanie placów i parkingów (1000 m ²)		6 %
4	Posypywanie ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 3,5 m		6 %

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od **dnia podpisania umowy** do dnia: **30.04.2022 r.**
Termin płatności: **14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Ponadto oświadczam, że:

1. Akceptuję/my wskazany przez Zamawiającego termin płatności do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt. VI zapytania ofertowego.
3. Zapoznałem się z przedstawionym przez Zamawiającego projektem umowy i nie wnoszę (wnosimy) do tej dokumentacji żadnych zastrzeżeń
4. W razie wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jednocześnie Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie wypełniał obowiązki jw. w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

.....
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/ upoważnionej/ych/
do reprezentowania wykonawcy/

.....
/ miejscowość, data/

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych dotyczącego:

ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY BORONÓW

**na potrzeby Gminy Boronów
ul. Dolna 2 , 42 – 283 Boronów**

Wykonawca:

Nazwa :.....

Adres:.....

Regon:.....

NIP:.....

Zamierza wykonać przedmiot zamówienia;

- siłami własnymi *

- przy udziale podwykonawców*, którym zostanie powierzony następujący zakres rzeczowy:

.....
.....
.....
.....

*-niepotrzebne skreślić

.....
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/ upoważnionej/ych/
do reprezentowania wykonawcy/

Wzór umowy

zawarta w dniur. w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów z siedzibą w Boronowie (42-283), ul. Dolna 2, NIP: 575-18-65-358, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Bełkot – Wójt Gminy Boronów
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na: „ **Zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Boronów**”.

§ 2

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są: z ramienia Zamawiającego: Bożena Twarkowska , tel. 034/35-39-100 wew. 23
z ramienia Wykonawcy: tel.
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg przekazywane będą telefonicznie przez osobę ustanowioną w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia roku do dnia 30.04.2022 roku.**

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

I. Zakres obowiązków Wykonawcy związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, placów i parkingów (akcja zima) obejmuje:

1. 24-ro godzinną dyspozycyjność w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia i wykonania robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, placów i parkingów,
2. usuwanie śniegu z nawierzchni dróg,
3. zwalczanie śliskości poprzez posypywanie nawierzchni dróg, placów, parkingów materiałami uszarniającymi wraz z dojazdem sprzętu na miejsce pracy,
4. przekazywanie Zamawiającemu kart pracy wraz z wydrukami GPS w następnym dniu roboczym po wykonaniu usługi do godziny 14:00, przy czym wydruki GPS i karty pracy parafowane będą przez osobę wskazaną w § 2,

5. bieżące informowanie Zamawiającego o prowadzonych działaniach związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
6. rozpoczęcie „akcji zima” w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych najpóźniej w ciągu godziny poprzez podjęcie akcji odśnieżania lub usuwania śliskości na drogach gminnych, placach, parkingach po każdorazowym otrzymaniu polecenia telefonicznego od Zamawiającego
7. rozpoczęcie „akcji zima” musi nastąpić niezwłocznie w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających powstaniu zatorów drogowych,
8. całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 6 godzin od zaprzestania opadów.
9. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.

II. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług w zakresie określonym w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie **2 godzin od ich zgłoszenia**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu zdarzeń drogowych powstałych w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku wykonywania przez niego usługi.

III. Wykonawca przygotowuje do realizacji umowy następujący sprzęt:

1. ciągniki kołowe o mocy powyżej 80 kW wyposażone w lemieszowe czołowe pługi śnieżne – min 3 szt. , bądź samochody specjalistyczne pługo – piaskarki – 3 szt. wyposażone w GPS.
2. sprzęt do odśnieżania dróg o szerokości poniżej 5m – szerokość pługu max. 2,5m – min 1 szt.
3. piaskarki – min 3 szt.

Powyższa ilość jednostek jest bezwzględnie wymagana przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru technologii wykonywanych usług.

Cały sprzęt o którym mowa w rozdziale III pkt 1,2,3 będzie wykorzystywany do realizacji usługi równocześnie, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

Do odśnieżania dróg gminnych o szerokości pasa drogowego poniżej 5 mb Wykonawca zobowiązany jest używać sprzętu lekkiego o maksymalnej szerokości pługu 2,5 m.

4. W przypadku awarii w/w sprzętu Wykonawca w przeciągu 1 godziny podstawia sprzęt zastępczy.
9. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywali kontroli wykonywanych usług. O stwierdzonych nieprawidłowościach będą powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w oparciu o następujące stawki :

Lp	Opis czynności	Cena brutto	Waga
1	Odśnieżenie jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m		40 %
2	Posypanie piaskiem jednego kilometra drogi o zmiennej szerokości 3-6 m		48 %
3	Posypywanie placów i parkingów (1000 m ²)		6 %
4	Posypywanie ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 3,5 m		6 %

2. **Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów dojazdu lub dowozu sprzętu do miejsca wykonywania przedmiotu umowy.**
3. Na wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę:
4. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz pełnym kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz potwierdzonym wykazem usług.
5. Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości **10.000,00** zł brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości **200,00** zł brutto za nieterminowe wykonanie usługi lub opóźnienie akcji zima oraz w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminu określonego w § 4 pkt 3 liczone za każdą godzinę zwłoki.
3. W wysokości **500,00** zł brutto każdorazowo w przypadku zastosowania do posypywania ulic niewłaściwego piasku. (np. z zawartością soli lub kamieni)
4. W wysokości **500,00 zł** brutto każdorazowo w przypadku stwierdzenia nie wykonywania usługi przez sprzęt w ilości wymaganej przez Zamawiającego.
5. W wysokości **500,00** zł brutto każdorazowo w przypadku zastosowania do odśnieżania ciągów pieszo - rowerowych, dróg gminnych o szerokości pasa drogowego poniżej 5 mb., chodników oraz parkingów przy Urzędzie Gminy, GOK, ZPO i OSP niewłaściwego sprzętu.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawianych faktur.

§ 9

1. Strony ustanawiają, że w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę pomimo nałożonych kar, o których mowa w § 8, Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

§ 12

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca Załączniki do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

Miejscowość _____ Data _____

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

LP	Nazwa i adres zamawiającego	wartość i przedmiot realizowanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez wykonawcę dokumenty)**

.....
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/ upoważnionej/ych/
do reprezentowania wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia, jakim dysponuje Wykonawca

Lp.	Nazwa sprzętu	Nazwa/Typ/Dane techniczne/ Wypożyczenie	Forma własności (własny, dzierżawa, najem, itp.)
1	Ciągniki kołowe o mocy powyżej 80 kW wyposażone w lemieszowe czołowe pługi śnieżne (3 szt.) , bądź samochody specjalistyczne pługo – piaskarki (3 szt.) wyposażone w GPS		
2	Piaskarki (3 szt.)		
3	Sprzęt lekki do dróg o szerokości poniżej 5m – szerokość pługu max 2,5m (1 szt.)		

.....
 /pieczętka i podpis/y/ osób/y/ upoważnionej/ych/
 do reprezentowania wykonawcy/