

Zarządzenie Nr 82/2007
Wójta Gminy Boronów
z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie dostarczania pracownikom Urzędu Gminy w Boronowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

Na podstawie art.art. 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) - po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami pracowników – Wójt Gminy Boronów zarządza, co następuje;

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Boronowie;

1. zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. tabelę przydziału środków higieny osobistej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotnika gospodarczego, kierowcy ciągnika i palacza CO w wysokości 30,00 zł.
2. Odzież robocza i ochronna pracowników zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczk i archiwisty podlega praniu w pralce stanowiącej własność Urzędu.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w okresach półrocznych do 10.07. i do 20.12. każdego roku lub w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

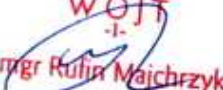
Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. kadr i kontroli finansowej.

§ 4.

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Boronów Nr 8/97 z dnia 14.11.1997 r. i Nr 4/2000 z dnia 19.09. 2000 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Rulin Maichrzyk

Zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Pracodawcy i są przydzielane pracownikowi nieodpłatnie.
2. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy, jest niedopuszczalne.
Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Pracodawca może przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych mogą nabywać odzież i obuwie robocze we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną wypłaconą przez Pracodawcę, obliczoną na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnie obowiązujących cen.
5. Osoby, które wykonują na terenie gminy w ramach porozumienia zawartego z Powiatowym Urzędem Pracy prace społecznie użyteczne lub na podstawie skierowania Sądu Rejonowego nieodpłatnie kontrolowane prace na cele społeczne oraz prace społecznie użyteczne otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz rekompensatę pieniężną na podstawie tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego będącej załącznikiem do niniejszego zarządzenia - obliczoną wg aktualnie obowiązujących cen w przeliczeniu za każdy 1 dzień faktycznie wykonywanej pracy.
6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
7. Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują za te czynności ekwiwalent pieniężny lub otrzymują zwrot kosztów prania odzieży, po przedłożeniu rachunku z pralni.
8. W przypadku nieobecności pracownika w pracy (urlop, zwolnienie lekarskie itp.) dłuższej niż 14 dni kalendarzowych, ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w pkt 7 oraz środki higieny osobistej – za dni te nie przysługują.
9. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego Pracodawca wydaje pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm.
Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków. Kwotę tę Pracodawca może obniżyć jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. W powyższej sytuacji pracownik sporządza protokół,

w którym określa przyczyny wydania nowej odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej.

10. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej wartości.
11. Przepis powyższy nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75 % okresu używalności określonego w tabeli norm, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, śmierci pracownika.
12. Wydanie środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego wg niniejszego zarządzenia, następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranych środków i odzieży oraz obuwia.
13. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Karty prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr i kontroli finansowej.
14. Dodatkowe środki ochrony indywidualnej – nie wymienione w tabeli norm – w zależności od warunków środowiska pracy określa osoba kierująca pracownikiem w porozumieniu z Pracodawcą i służbą bhp
15. Zakres wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela przydziału w/w środków.
16. W przypadku stosowania środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych Urzędu pracownikom administracyjno-biurowym i sprzątacze nie wydaje się w/w środków czystości.

WÓJT

mgr Rufin Majchrzyk

**Tabela norm przydziału
 środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Robotnik gospodarczy	czapka ocieplana lub beret – R czapka letnia - O ubranie robocze - R trzewiki przemysłowe - R kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna - R buty sk/gumowe - O kurtka przeciwdeszczowa - O fartuch przedni brezentowy - O rękawice ochronne – O okulary przeciwdopryskowe - O	24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. wg potrzeb wg potrzeb do zużycia do zużycia
2.	Kierowca ciągnika	czapka ocieplana lub beret – R czapka letnia - O ubranie robocze - R trzewiki przemysłowe - R kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna - R buty sk/gumowe - O kurtka przeciwdeszczowa - O fartuch przedni brezentowy - O buty gumowe – O rękawice ochronne - O okulary przeciwsłoneczne – O	24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb - do zużycia do zużycia 36 m-cy
3.	Palacz CO	czapka lub beret - R ubranie robocze – R koszula flanelowa - R trzewiki przemysłowe - R kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna - R buty sk/gumowe - O fartuch przedni brezentowy - O rękawice ochronne – O okulary ochronne - O	24 m-ce 12 m-cy 1 sezon grzewczy 24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. wg potrzeb do zużycia do zużycia
4.	Sprzątaczk	chustka na głowę - O fartuch z tkaniny syntetycznej - R trzewiki profilak. tekstylne - R rękawice gumowe - O	do zużycia 24 m-cy 12 m-cy do zużycia
5.	Archiwista	chustka na głowę – O fartuch z tkaniny syntetycznej – O	do zużycia do zużycia

R – odzież i obuwie robocze
 O – środki ochrony indywidualnej

WÓJT
 mgr Róża Majchrzyk

Tabela przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Środki higieny osobistej	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1.	Palacz CO. Traktorzysta	Mydło 100g Pasta bhp 500g Ręcznik 1 szt Krem do rąk 1op	1 m-c 1 m-c 6 m-cy 2 m-ce
2.	Robotnik gospodarczy	Mydło 100g Pasta bhp 500g Ręcznik 1 szt Krem do rąk 1op	1 m-c 3 m-ce 6 m-cy 2 m-ce

WÓJT

mgr Rufin Majchrzyk