

## UMOWA Nr 181.IX.2017.KA.O

w sprawie organizacji dowozu uczennicy do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lublińcu zawarta w dniu 7 września 2017 r. w Boronowie pomiędzy:

**Gminą Boronów** ul. Dolna 2, 42-283 Boronów – reprezentowaną przez mgr Rufina Majchrzyk – Wójta zwanego w dalszej części niniejszej umowy „**Gminą**”

a Panią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Przewoźnikiem**” o następującej treści:

### § 1.

1. W celu realizacji zadania własnego określonego w art. 39 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w zakresie dowozu uczniów do szkół Gmina zleca Pani \_\_\_\_\_ organizację transportu i opieki w czasie przewozu \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ realizującej naukę w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lublińcu ul. Pawła Stalmacha 90.
2. Zakres zadania określony w pkt 1 obejmuje dowóz dziecka do i ze szkoły w dni nauki szkolnej (tj. 5 razy w tygodniu) oraz w inne dni przewidziane do realizacji nauczania określonych przez szkołę zgodnie z ramowym planem nauczania dla tego typu placówki w roku szkolnym 2017/2018.

### § 2.

Przewoźnik zadanie określone w § 1 wykonywać będzie środkami komunikacji ponosząc pełną odpowiedzialność za powstałe ewentualne szkody w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3.

1. Za jeden dzień realizacji zadania określonego w § 1 Gmina przyznaje Przewoźnikowi kwotę w wysokości 30,00 zł brutto (słownie: trzydzieścizłoty 00/100 ). Miesięczna należność będzie równa iloczynowi dni dowozu córki do szkoły i kwoty, o której mowa wyżej.
2. Należność za wykonywane czynności Gmina wypłacać będzie Przewoźnikowi każdorazowo, miesięcznie z dołu w kasie Urzędu Gminy w Boronowie w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Przewoźnika;
  - zaświadczenia imiennego wystawionego przez szkołę o uczęszczaniu na zajęcia szkolne wraz z określeniem ilości dni nauki szkolnej w miesiącu,
  - oświadczenia o realizacji zadania przez Przewoźnika zgodnie z zakresem wyszczególnionym w przedmiotowej umowie.

### § 4.

Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli wynikającej z przedmiotu umowy.

### § 5.

1. Za realizację przedmiotu umowy odpowiada Przewoźnik.

2. Ze strony Gminy – odpowiada Iwona Bełkot pracownik Urzędu Gminy Boronów.

**§ 6.**

Przewoźnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych swoich i dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) i ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

**§ 7.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony – od dnia 04 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 roku.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nieterminowego lub nierzetelnego jej wykonania ,
  - wykorzystania środków finansowych na cele nie związane z realizacją zadania.
3. Podstawą rozwiązania umowy podczas jej obowiązywania jest Decyzja Wójta Gminy Boronów.

**§ 7.**

Umowa wygasa:

- a. z upływem terminu, na który została zawarta,
- b. w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności dokonanych zmian.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Gminy i 1 egzemplarz dla Przewoźnika.

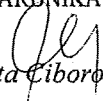
**PRZEWOŹNIK**

**GMINA**

WÓJTA  
  
mgr Ruffin Majchrzyk

**GMINA BORONÓW**  
42-283 Boronów, ul. Dolna 2

Z up. SKARBNIKA GMINY

  
Renata Ciborowska