

Wójt Gminy
42-283 Boronów
ul. Dolna 2

Boronów, dnia 06.03.2020 r.

GKiZP.271.4.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Wójt Gminy Boronów zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na następujące zadania:

Zadanie 1. Wykonanie remontu pomieszczeń po oddziale poczty przy ul. Powstańców Śl. w Boronowie

Zadanie 2. Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie

I. Zamawiający:

Gmina Boronów z siedzibą przy ul. Dolna 2, 42-283 Boronów

REGON: 151398400

NIP: 5751865358

Telefon: 34 3539100

Faks: 343669814

E-mail: gmina@boronow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

Zadanie 1. Wykonanie remontu pomieszczeń po oddziale poczty przy ul. Powstańców Śl. w Boronowie

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Zadanie 2. Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Roboty należy prowadzić w dni robocze w godzinach od 15.00 do 22.00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

III. Termin złożenia oferty: 13.03.2020 r. do godz. 9⁰⁰

IV. Termin realizacji zadania:

Dla zadania 1. Wykonanie remontu pomieszczeń po oddziale poczty przy ul. Powstańców Śl. w Boronowie termin realizacji zamówienia: 31.05.2020 r.

Dla zadania 2. Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy

V. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG,
- pełnomocnictwo w przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik,
- wykaz wykonanych robót budowlanych - zgodnie z załącznikiem nr 3.

VI. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Bożena Twarkowska: tel. 34 3539100 wew.23, e-mail: gmina@boronow.pl

VII. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (dla zadania 1 oraz zadania 2):

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.

- minimum 1 robotę budowlaną z zakresu budowy, przebudowy lub remontu budynku, o wartości minimum **30.000,00 zł brutto** oraz załączą dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„OFERTA

Zadanie 1. Wykonanie remontu pomieszczeń po oddziale poczty przy ul. Powstańców Śl. w Boronowie

Zadanie 2. Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie

nie otwierać przed 13.03.2020 r. godz. 9¹⁰”.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Boronów

ul. Dolna 2

42-283 Boronów

Pok. nr 11 – sekretariat

do dnia 13.03.2020 r. godz. 9⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi **13.03.2020 r. o godz. 9¹⁰ - pok. nr 6 sala narad.**

X. Kryterium wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. Ogłoszenie wyników:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza poinformowany zostanie o tym pisemnie.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Boronów z siedzibą 42-283 Boronów, ul. Dolna 2;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - inspektor@odocn.pl;
- dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 4 - przedmiar robót dla zadania 1

Załącznik nr 5 - przedmiar robót dla zadania 2

WÓJT

/-/ Krzysztof Bełkot

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30.000,00 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Pełna nazwa:			
Adres: ulica		kod miejscowość	
tel.:		fax: e-mail.	
numer NIP		numer REGON	

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Boronów
ul. Dolna 2
42 – 283 Boronów

Zobowiązania Wykonawcy:

Zadanie 1.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **„Wykonanie remontu pomieszczeń po oddziale poczty przy ul. Powstańców Śl. w Boronowie”** za cenę:

Cena ryczałtowa netto.....zł
(słownie:.....)
podatek VAT.....zł
cena ryczałtowa bruttozł
(słownie:.....)

Zadanie 2.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **„Wykonanie remontu pomieszczeń Urzędu Gminy w Boronowie”** za cenę:

Cena ryczałtowa netto.....zł
(słownie:.....)
podatek VAT.....zł
cena ryczałtowa bruttozł
(słownie:.....)

Ponadto oświadczam, że:

1. Akceptuję/my wskazany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt. VII zapytania ofertowego
3. Zapoznałem się z przedstawionym przez Zamawiającego projektem umowy i nie wnoszę (wnosimy) do tej dokumentacji żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....

zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

1. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(pieczęć i podpis osób/y upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w Boronowie pomiędzy:

Gminą Boronów, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Bełkot – Wójta Gminy Boronów

a

.....
o treści następującej:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z przedmiarem robót.
2. Integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień –

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz wiedzą techniczną.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:
 - 1) przed rozpoczęciem robót:
 - a) zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy,
 - b) wygrodzić i zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
 - 2) odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:
 - a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,
 - b) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
 - c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 3) prowadzić roboty zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401 ze zm.),
 - 4) używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wskazanym w przedmiarze robót,
 - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania

powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r.poz.1396 ze zm.) ,

- 6) wykonać wszystkie niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory z użytkownikami infrastruktury,
 - 7) sporządzić stosowne protokoły z przeprowadzonych prób i badań odbiorczych i przekazać je Zamawiającemu,
 - 8) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w odbiorze,
 - 9) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do daty podpisania umowy, następujących dokumentów:
 - a) **kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389). Kosztorys ofertowy musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w zapytaniu. Załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, który ma ułatwić Wykonawcy sporządzenie własnego kosztorysu, który ma obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
 5. Nie złożenie dokumentu, o którym mowa w § 4 pkt. 4 lit. "a" będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 6. Umowę zawarto w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 30 000 euro.

§ 5

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe** na kwotę **zł brutto** (słownie:)
2. Do podanej ceny zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 2) protokołów badań,
 - 3) gwarancji,
 - 4) aprobat technicznych,

- 5) atestów i certyfikatów jakości,
- 6) deklaracji zgodności z PN,
- 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wraz ze złożeniem kompletnych dokumentów .
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, niedoróbek i usterek w terminach przyjętych w protokole odbioru robót (w terminach ustalonych przez Zamawiającego technicznie uzasadnionych)

§7

1. Zamawiający zrealizuje płatność na rzecz Wykonawcy po zakończeniu robót wyszczególnionych §1 w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania oraz wystawienia faktury.
2. Płatność przelewem na konto Wykonawcy wg opisu na wystawionej fakturze.

§8

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią tel.
2. Jako koordynatora nad wykonywanymi pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana/Panią tel.

§ 9

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych:
 - a) za zwłokę w dokonaniu potwierdzenia zakończenia robót lub odbioru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości – **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury końcowej. Jeżeli wysokość kary umownej przekracza kwotę faktury końcowej, wykonawca zobowiązuje się do dobrowolnego wpłacenia niedopłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia będą o nich decydować sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Dane dotyczące wykonawcy

Pełna nazwa:.....
 Adres: ulica kod miejscowość
 tel.: fax: e-mail.....
 numer NIP numer REGON

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
 PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES
 PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA adres, wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce i wartość	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający
1	2	3	4	5

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

(pieczętka i podpis osób/y upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)