

Rd-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH

Jednostki samorządu terytorialnego

a) sprawozdanie jednostkowe

b) sprawozdanie zbiorcze

c) sprawozdanie łączne¹⁾

wg stanu na koniec II kwartału 2011 roku

Adresat

Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach

6BA275408D705353



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa 1) śląskie
Nazwa powiatu / związku 1) lubliński
Nazwa gminy / związku BORONÓW

WOJ. 2)	POWIAT 2)	GINIA 3)	TYP GIN. 2)	ZWIĄZEK IST 2)	TYP ZW. 2)	Grupa 2)	część budż. 2)
24	07	02	2				

A. Należności oraz wybrane aktywa finansowe

Wyszczególnienie	kwota należności ogółem (kol. 3+15)	ogółem (kol. 4+9+10+11 +12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol. 5+6+7+8)	dłużnicy krajowi										dłużnicy zagraniczni		
				grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne realizujące zadania gospodarcze	ogółem (kol. 16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
N1 papiery wartościowe (N1.1+N1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N2 pożyczki (N2.1+N2.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N2.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N3 gotówka i depozyty (N3.1+N3.2+N3.3)	2 517 427,83	2 517 427,83	2 700,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	15 14 727,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N3.1 gotówka	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	15 14 727,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N3.2 depozyty na żądanie	514 727,83	514 727,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N3.3 depozyty termiczne	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N4 należności wymagalne (N4.1+N4.2)	82 164,64	82 164,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	4 098,82	4 098,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N4.2 pozostałe	78 065,82	78 065,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N5 pozostałe należności (N5.1+N5.2+N5.3)	1 068 721,91	1 068 721,91	4 680,00	4 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N5.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N5.2 z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społ.	1 064 041,91	1 064 041,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N5.3 z tytułu innych niż wymienione powyżej	4 680,00	4 680,00	4 680,00	4 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Główny Księgowy / Skarbnik

BESTIA

0343669615

telefon

2011-07-18

rok m-c dzień

Z Wójta
SEKRETARZ GMINYInżynier / Przewodniczący Zarządu
Integracja

6BA275408D705353

B. Należności z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji

[illegible]

!) Niepotrzebne skreślić

2) Wypisać gdy dotyczy:

SKARBNIK GMINY

Główny Księgowy */ Skarbnik

*The dotyczy sprzedawanych zbiorów i tytułów wydanych przez RIO

Allyl isopropyl carbamate

0343669815

telefon

2011-07-18

rook m-c dzień

Z up Wójt
SEKRETARZ GMINY

mgr Stanisław Wietorak
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BeSTia

6BA275408D705353

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any areas for improvement.

Wyjaśnienia do sprawozdania Rb-N

Główny Księgowy i Skarbnik
The official report is prepared by the Rb-N

SKARBNIK GMINY
Magdalena Cyl

0343669815

telefon

2011-07-18

rok m-c dzień

6BA275408D705353



z up Wójta
SEKRETARZ GMINY
mgr Stanisław Wiczorek

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu