

## UMOWA DOTACJI Nr 448/2017/301/ZS/pr/D

zawarta w Katowicach w dniu 10.08.2017 roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**

adres: 40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19, NIP 954-223-98-31, Regon 271806983,

zwanym dalej **Funduszem**, który reprezentują:

*Zarządca Irena Kaszuba Pan Jacek Adamski*  
*Pełnomocnik Pan Andrzej Walicki*

a

**Gminą Boronów,**

adres: 42-283 Boronów, ul. Dolna 2,

NIP: 5751865358, REGON: 150793487,

zwaną dalej **Dotowanym**, którą reprezentuje:

**Wójt – Pan Rufin Majchrzyk,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Cyl.

### § 1.

Fundusz, działając na mocy ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 519 z późn. zm.), postanowień Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Nr 148/2017 z dnia 10.05.2017 r. oraz na podstawie uchwały Zarządu Funduszu Nr 883/2017 z dnia 12.06.2017 r., udziela Dotowanemu, na jego wniosek złożony w dniu 17.05.2017 r., dotacji do kwoty:

**22 632,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sześćset trzydzieści dwa złote 00/100), co stanowi 80% kosztu zadania

na dofinansowanie zadania pod nazwą:

**Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Boronów.**

### § 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania określonego w § 1,

którego planowany koszt wynosi

**28 290,00 zł**

a okres realizacji zaplanowano

od dnia **25.04.2017 r.**

do dnia **15.12.2017 r.**

i zobowiązuje się do jego terminowej realizacji w wyżej wymienionych terminach.

2. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone środki w wysokości **5 658,00 zł**, które wraz z dotacją udzieloną na podstawie niniejszej umowy do wysokości **22 632,00 zł**, zapewniają pełne pokrycie kosztów zadania.

3. Zakres i przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 11.05.2017 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Dotowanego.
4. **Wyraża się zgodę na zmianę udzielonego dofinansowania, kosztu całkowitego zadania, montażu finansowego lub harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pod warunkiem, że przyznana dotacja nie przekroczy 80% kosztów zadania i jednocześnie nie będzie większa od kwoty 22 632,00 zł.**
5. Dotowany niniejszym oświadcza, że podatek VAT stanowi koszt zadania i nie będzie odliczony w rozliczeniach z urzędem skarbowym /przed końcem okresu, wskazanego w § 2 ust. 1.
  - 1) W przypadku odliczenia podatku VAT **przed terminem zakończenia zadania** Dotowany zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmiany kwoty udzielonego dofinansowania, będącej następstwem zmiany wartości zadania.
  - 2) W przypadku odliczenia podatku VAT **po zakończeniu realizacji zadania**, a przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §3 ust. 2., Dotowany zobowiązany jest zwrócić Funduszowi, w terminie 14 dni od wpływu środków na rachunek bankowy Dotowanego, tę część kwoty dotacji, jaka stanowi udział podatku VAT podlegającego odliczeniu. Za wykorzystaną kwotę dotacji uznaje się kwotę wskazaną w § 1 umowy pomniejszoną o wszystkie dokonane zwroty środków związane z odliczeniem podatku VAT.

### § 3.

1. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty efekt rzeczowy zgodny z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz efekt ekologiczny, w tym w szczególności:

**1) efekt rzeczowy:**

opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Boronów,

**2) data osiągnięcia efektu rzeczowego: 15.12.2017 r.**

**3) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu rzeczowego:**

- a) sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania,
- b) protokół z odbioru planu,
- c) 1 egzemplarz planu na nośniku elektronicznym,

**4) efekt ekologiczny:**

stworzenie możliwości prawidłowego zarządzania środowiskiem na obszarze Gminy Boronów,

**5) data osiągnięcia efektu ekologicznego: 15.12.2017 r.**

**6) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:**

sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania.

2. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli zadania określonego w § 1 przez okres 5 lat od daty określonej w ust. 1 pkt 2.

### § 4.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego prowadzony przez Bank Spółdzielczy Koszęcin nr konta 86 8288 1014 2001 0000 0450 0010 w następujących terminach i kwotach:  
**całość do kwoty 22 632,00 zł do dnia 05.02.2018 r. po zaakceptowaniu rozliczenia końcowego.**
2. Przelew środków pieniężnych z tytułu dotacji nastąpi nie wcześniej jak po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 7.
3. Wypłata dotacji, na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty.

4. Dotowany w terminie co najmniej **15 dni roboczych** przed wypłatą kwoty dotacji, przedstawi dokumenty warunkujące wypłatę środków.
5. **W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty), po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego w niniejszej umowie, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.**
6. W przypadku niezłożenia dokumentów warunkujących wypłatę środków w terminie trzech miesięcy od terminu ustalającego termin wypłaty kwoty dotacji – niniejsza **umowa wygasa.**

#### § 5.

1. Fundusz może rozwiązać umowę w sposób i na zasadach określonych w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia poza przypadkami określonymi w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11 ust. 1, w razie nie wyrażenia przez Dotowanego zgody na zmianę wysokości udzielonego dofinansowania w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w § 2 ust. 4.

#### § 6.

1. Po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązany jest przedstawić Funduszowi do dnia **15.01.2018 r.:**
  - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 oraz uwierzytelnione kserokopie: protokołu odbioru opracowanego dokumentu ~~robót~~ i/lub dowodu przyjęcia na majątek/\* oraz
  - 2) sprawozdanie rozliczające zadanie wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur i potwierdzeniami zapłaty (za wyjątkiem dostarczonych wcześniej), opracowane według obowiązującego w Funduszu wzoru znajdującego się na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

#### § 7.

Dotowany zobowiązuje się dostarczyć w terminie co najmniej **15 dni roboczych** przed wypłatą dotacji:

pełne rozliczenie zadania sporządzone wg wzoru obowiązującego w Funduszu.

#### § 8.

Warunki dodatkowe:

1. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1. zgodnie z „Wytycznymi WFOŚiGW w Katowicach dotyczącymi sporządzania planu gospodarki niskoemisyjnej”.
2. Projekt PGN musi uzyskać akceptację Funduszu przed podjęciem Uchwały Rady Gminy ws. jego przyjęcia.
3. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania zadania zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

#### § 9.

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu, dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przed upływem terminu wykonania warunków umowy, które mają być zmienione.
2. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed upływem umownych terminów ich

osiągnięcia, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez właściwy organ Funduszu.

3. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed ich upływem, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez właściwy organ Funduszu.
4. Ustępy 2 i 3 powyżej stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu części kwoty dotacji, co oznacza, że w przypadku złożenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej – przewidziana w tych przepisach sankcja w postaci obowiązków zwrotu części dotacji podlega zsumowaniu.

## § 10.

1. Dotowany oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o dotację oraz wszystkie dołączone do wniosku dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i informacje zostały rzetelnie i prawidłowo sporządzone i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie sprawozdania i dokumenty przekazane Funduszowi są rzetelne i odzwierciedlają stan faktyczny i prawny,
- 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, administracyjne lub egzekucyjne mogące mieć negatywny wpływ na ocenę jego sytuacji stanowiącej podstawę do udzielenia dotacji oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone,
- 4) nie posiada zaległości publicznoprawnych,
- 5) wszelkie opłaty i kary za korzystanie ze środowiska uiszcza terminowo.

2. Dotowany przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundusz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie w celu wykonania przedmiotowej umowy, zawartej w związku z realizacją przez Fundusz działań, polegających na finansowaniu zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną, w zakresie określonym w art. 400 a ust. 1 pkt 1-9 i 11-42, w związku z art. 400 b ust. 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 519 z późn. zm.),
- 2) przysługuje mu prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania, osobom przy pomocy których wykonuje umowę przysługuje prawo wglądu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 3) dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Funduszu czynności kontrolnych i audytowych.

3. Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundusz danych osobowych w związku z realizacją zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy.

4. Dotowany oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą umową procedury potwierdzania należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, ciąży na nim w stosunku do tych osób obowiązek przestrzegania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w tym w szczególności obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

### § 11.

1. Dotowany oświadcza, że przed dniem zawarcia niniejszej Umowy zostały mu doręczone oraz zapoznał się z treścią „Ogólnych warunków zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” obowiązujących dla umów zawartych od dnia 02.01.2017 r., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, o których mowa w § 1.

### § 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Strony poddają wszelkie wyniki lub mogące wynikać z przedmiotowego stosunku prawnego spory o prawa majątkowe jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.

### § 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.


### DOTOWANY

(pieczęć firmowa i podpisy wraz z imiennymi pieczęciami stanowiskowymi)

  
mgr Rufin Majchrzyk

GMINA BORONÓW  
42-283 Boronów, ul. Dolna 2

SKARBNIK GMINY

  
Małgorzata Cyl

### FUNDUSZ

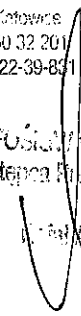
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice  
tel.: (32) 60 32 200, fax: (32) 60 32 201  
REGON: 271806983 NIP 954-22-39-831

WFOŚiGW w Katowicach  
Dyrektor Ekonomiczny  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

  
Andrzej Waliczek

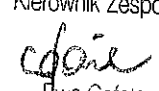
WFOŚiGW w Katowicach  
Zastępca Prezesa Zarządu

  
Andrzej Adamski

WFOŚiGW w Katowicach  
Kierownik Zespołu

  
Alina Tomaszewska

WFOŚiGW w Katowicach  
Kierownik Zespołu

  
Ewa Cofała

ADWOKAT

  
mgr Marian Nawrot