

214/XI/2017-2K

POROZUMIENIE NR WSO.5520.5.74.2017
zawarte w Lublińcu w dniu 24 października 2017 roku pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, w imieniu którego działają:

1. **Joachim Smyła** - **Starosta Lubliniecki**
2. **Tadeusz Konina** - **Wicestarosta**

zwanym dalej „Powiatem Lublinieckim”,

a **Gminą Boronów**, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów, w imieniu której występuje:

1. **Rufin Majchrzyk** - **Wójt Gminy Boronów**
- zwaną dalej „Gminą”

§ 1

Niniejsze porozumienie zawiera się na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255, ze zm.).

§ 2

1. W celu realizacji przez Powiat Lubliniecki zadania zleconego administracji rządowej z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, Gmina udostępnia Powiatowi Lublinieckiemu lokal biurowy wraz z pomieszczeniem zapewniającym właściwe warunki oczekiwania osób, ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej, tworząc filię punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zwaną dalej „filiją punktu”.
2. Filia punktu, o której mowa w ust. 1 zlokalizowana jest w budynku Urzędu Gminy Boronów, ul. Dolna 2, 42-283 Boronów.
3. Gmina przeznaczona pod filię punktu następujące lokale/pokoje w budynku, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) Pokój Nr 6,
 - 2) Korytarz przed pokojem Nr 6.
4. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania pomieszczeniami, tworzącymi filię punktu oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi dotyczące wyposażenia lokali, przeznaczonych pod punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym dostęp dla osób niepełnosprawnych, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
5. Informacja o osobach uprawnionych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, zasadach jej udzielania oraz o godzinach działania filii punktu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Boronów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Lublinieckiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera także dane o pozostałych punktach i filiach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanych na terenie powiatu lublinieckiego.

§ 3

1. Filia punktu działająca w lokalizacji określonej w §2 ust. 3 niniejszego porozumienia wyposażona jest w:
 - a) łącza teleinformatyczne,
 - b) łącza telefoniczne,
 - c) łącza energii elektrycznej,
 - d) telefon stacjonarny,
 - e) komputer z drukarką
 - f) meble biurowe: biurko, krzesła, szafa zamykana na klucz.

2. Filia punktu działa zgodnie z harmonogramem działania, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Powiat poinformuje Gminę w formie pisemnej o adwokatach lub radcach prawnych, wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w filii punktu.
2. Koszty wynagrodzenia adwokatów lub radców prawnych za realizowanie zadania, o którym mowa w ust. 1, ponosi Powiat Lubliniecki.
3. Koszty związane z eksploatacją materiałów biurowych, niezbędnych do prawidłowej działalności filii punktu, ponosi Powiat Lubliniecki. Regulacja należności za materiały biurowe nastąpi w drodze not księgowych obciążających Powiat, wystawianych przez Gminę w trybie kwartalnym. Maksymalna kwota zwrotu zostanie określona przez Powiat pisemnie w formie informacji w I kwartale 2018 roku.
4. Koszty związane z utrzymaniem filii punktu, w tym koszty związane z mediami, utrzymaniem czystości, dostępem do sieci elektrycznej i teleinformatycznej, ponosi Gmina.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zapisów niniejszego porozumienia ze strony Powiatu Lublinieckiego jest Halina Trybus – Naczelnik Wydziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lublińcu, tel. 34/351-05-34.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zapisów niniejszego porozumienia ze strony Gminy jest Pan Szymon Żyłka – Sekretarz Gminy Boronów, tel. 34/3539100.
3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 strony zobowiązane są powiadomić w terminie 7 dni od ich wprowadzenia w formie pisemnej informacji.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednego dla Powiatu Lublinieckiego i jednym dla Gminy.

POWIAT LUBLINIECKI
STAROSTA
STAROSTA

Joachim Smyła
Joachim Smyła
Tadeusz Konina
ZARZĄD POWIATU
w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7
42-700 Lubliniec
Tel./Fax (034)351 05 00, 351 05 11

SKARBNIK POWIATU

Jacek Fokczyński
Jacek Fokczyński

RADCA PRAWNY
mgr Mirosława Sulewska
mgr Mirosława Sulewska
OPC-374/96

GMINA

WÓJT

GMINA BORONÓW
42-283 Boronów, ul. Dolna 2

mjr Rafin Majchrzyk
mjr Rafin Majchrzyk

SKARBNIK GMINY

Małgorzata Cyl
Małgorzata Cyl