

ZARZĄDZENIE Nr 30/2018
WÓJTA GMINY BORONÓW
z dnia 3 kwietnia 2018 r.

w sprawie przygotowania Gminy Boronów w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Województwie Śląskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430, z późn. zm.), § 11 ust. 2 pkt 2, i ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978, z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 342/16 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2016 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim, zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, tworzy się GŁÓWNE STANOWISKO KIEROWANIA WÓJTA zwane dalej GSK.

2. GSK tworzy się dla zapewnienia sprawnego przejęcia i kontynuacji procesów związanych z nieprzerwanym funkcjonowaniem urzędu wójta gminy, kierowaniem realizacją zadań wynikających z ustawowych obowiązków urzędu wójta gminy oraz nadzorem nad wykonywaniem przedsięwzięć obronnych w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, w szczególności:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;

§ 2.1. GSK Wójta Gminy, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

2. GSK w DMP oraz w ZMP organizuje się na podstawie Regulaminu głównego stanowiska kierowania zwanym dalej Regulamin.

3. Struktura oraz obsada GSK w dotychczasowym miejscu pracy oraz w zapasowym miejscu pracy, lokalizacja GSK w ZMP określone zostaną w Regulaminie.

§ 3.1. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z jego funkcjonowaniem;
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od

- ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania, w przypadku ich organizowania;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

2. Zakres oraz osoby odpowiedzialne za realizację zadań określonych w ust. 1 określone zostaną w Regulaminie.

§4. Inspektora ds. zarządzania kryzysowego zobowiązuję do :

- a) opracowanie Regulaminu głównego stanowiska kierowania oraz pozostałej dokumentacji GSK zgodnie z zarządzeniem Wojewody Śląskiego nr 342/16,
- b) przygotowanie stanów osobowych obsługujących Urząd Gminy, w tym obsad personalnych stanowiska kierowania (grup i zespołów funkcjonalnych) do realizacji zadań na stanowisku kierowania;
- c) koordynację zadań związanych z przygotowaniem GSK.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7. Traci moc zarządzenie nr 81/2008 Wójta Gminy Boronów z dnia 23 czerwca 2008 roku w sprawie wyznaczenia osób do obsady elementów funkcjonalnych Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Boronów.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Rulin Majchrzyk